



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: UOC

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA', AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

OGGETTO: Fornitura biennale, mediante Richiesta di Offerta n. 2864864 sul Mercato elettronico della P.A., di KIT A PRESSIONE NEGATIVA per le esigenze della UOSD Chirurgia Plastica e Ustioni del PO Santobono – Ditta SMITH & NEPHEW SRL - AGGIUDICATA CON DETERMINA N. 240/2022 – AUTORIZZAZIONE AL DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI SCADENZA AL 26.10.2024 SENZA INCREMENTO DI SPESA – SPESA PRESUNTA € 1.776,00 + IVA - CIG: ZDB3620ABC

○ **PREMESSO:**

- **CHE** con determina n. **240** del **27.04.2022** veniva disposta l'aggiudicazione della fornitura biennale dei dispositivi in oggetto, per un importo complessivo di € **4.440,00** oltre iva, alla ditta **SMITH & NEPHEW SRL**;
- **CHE**, il contratto n. 4600095878, relativo alla fornitura in questione, in data 26.04.2024 è scaduto con un residuo pari ad Euro 1.776,00 + iva;
- **CHE**, con nota Prot. n. **16283 del 23.07.2024** il Direttore della UOC Farmacia, in considerazione delle economie residue, nelle more dell'espletamento della gara So.Re.Sa. per i kit a pressione negativa, i cui fabbisogni sono stati comunicati il 17.04.2024, ha richiesto una proroga semestrale, senza aggravio di spesa, utilizzando le economie residue;
- **RICHIAMATI:**
- il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **VISTO** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure;
- **RITENUTO**, pertanto, di dover proporre il differimento al 26.10.2024 del termine di scadenza del contratto per la fornitura di che trattasi, alle condizioni contrattuali di cui alla determina di aggiudicazione n. 240/2022, senza aggravio di spesa, al fine di potere emettere ordini, nelle more dell'espletamento della gara So.Re.Sa. per i kit a pressione negativa;

Tanto premesso:

VISTI:

- L'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Il comma 2, lett. a) del medesimo articolo 36, che prevede l'affidamento diretto per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00;
- L'art. 106 comma 11 che consente la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente;

- **Atteso** che la relativa spesa, ammontante a € 1.776,00 + IVA trova copertura sull'apposito conto di Bilancio.

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
DETERMINA**

- 1) Disporre il differimento del termine di scadenza del contratto n. 4600095878, relativo alla fornitura in oggetto, alla Ditta di cui alla determina di aggiudicazione n. **240** del **27.04.2022**, alle stesse condizioni economiche del medesimo provvedimento e senza aggravio di spesa, per un importo di Euro **1.776,00** + iva, fino al 26.10.2024, nelle more dell'espletamento della gara So.Re.Sa. per i kit a pressione negativa, i cui fabbisogni sono stati comunicati il 17.04.2024, al fine di non creare discontinuità assistenziale;
- 2) Confermare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Direttore della UOC Farmacia (o suo delegato) che dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- 3) Trasmettere copia del presente atto al Direttore della UOC Farmacia (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Erica Ferri)
f.to digitalmente

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Pasquale Sommella
f.to digitalmente

Fare clic qui per immettere testo.